

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Drebach ist Betreiber des Zeiss-Planetariums in Drebach. Die Einrichtung wird jährlich von ca. 20.000 Gästen zu den verschiedensten Veranstaltungen besucht.

Um die Durchführung der Veranstaltungen auch weiterhin zu gewährleisten, suchen wir zum **1. November 2022 unbefristet** eine/n

Mitarbeiter/in (m/w/d)

in **Teilzeitbeschäftigung** mit 0,625 VzÄ (entspricht etwa 24:45 Wochenstunden).

Das Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen folgende Schwerpunkte:

- Vorbereitung und Moderation von Veranstaltungen für Besucher unterschiedlicher Zielgruppen
- Besucherbetreuung (Einlass, Empfang, Kartenverkauf sowie Verkauf von Souvenirs
- Telefonservice (Terminvereinbarungen, Beratung zur Veranstaltungsauswahl, Erteilung von Auskünften, ...)
- Betreuung sämtlicher technischer Einrichtungen des Planetariums (dazu gehören u.a. die digitalen und optomechanischen Projektionssysteme, Audioanlagen sowie die damit verbundene Peripherietechnik, die Sternwartentechnik)
- Organisation reibungsloser Abläufe in Zusammenarbeit mit dem Leiter und der Mitarbeiterinnen des Zeiss-Planetariums
- Reinigungsarbeiten

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Eine genaue Abgrenzung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung
- Kenntnisse in Astronomie und Raumfahrt; wünschenswert sind Erfahrungen im Planetariums Bereich
- Freude an der allgemeinverständlichen Vermittlung komplexer Inhalte sowie grundlegendes Interesse an den Naturwissenschaften und deren Vermittlung
- freies Reden und Vortragsgestaltung
- Kenntnisse in Bild- und Videobearbeitung, Computerkenntnisse, Kreativität
- selbstständiges Arbeiten
- Interesse an der Astronomie und an der Bewirtschaftung des Zeiss-Planetariums und die Bereitschaft, sich schnell und intensiv in das Aufgabengebiet einzuarbeiten und sich die erforderliche Befähigung dafür anzueignen
- eine strukturierte, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit und Organisationsgeschick verbunden mit einem sicheren und kompetenten Auftreten
- ein korrektes Auftreten gegenüber Besuchern, Dienstvorgesetzten und Kollegen
- die Bereitschaft zur Ausführung der Tätigkeit an Wochenenden und in den Abendstunden

Wir bieten:

- eine attraktive, verantwortungsvolle und kreative Tätigkeit mit vielseitigem Gestaltungsspielraum
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes mit allen üblichen Sozialleistungen
- eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- eine Einarbeitung durch die Kollegen/innen
- Möglichkeiten zur kontinuierlichen fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Gemeinde Drebach setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern ein. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen - auch Gleichgestellte - nach Maßgabe des § 2 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch (SGB IX) bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bitten wir,

einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung - vorzugsweise per E-Mail - mit vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, insbesondere tabellarischer Lebenslauf, Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs sowie Zeugniskopien (Schul- und Arbeitszeugnisse) bis zum **25. September 2022** an die

Gemeindeverwaltung Drebach
Frau Kathrin Sieber - Verwaltungsleiterin
August-Bebel-Straße 25 B
09430 Drebach

oder per E-Mail an info@gemeinde-drebach.de

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Jens Kandler (Tel. 037341 7435) gern zur Verfügung. Ihr Ansprechpartner für Fragen zum Ausschreibungsverfahren ist Frau Kathrin Sieber (Tel. 03725 7074-31).

Es werden nur vollständige und fristgerecht eingereichte Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt. Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn diesen ein frankierter Rückumschlag beiliegt. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Die Verarbeitung der erhobenen Daten erfolgt nach den Anforderungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Datenschutzrechtliche Informationen nach DSGVO finden Sie unter www.gemeinde-drebach.de