

Stellenausschreibung

In der Gemeinde Drebach ist frühestens zum 1. Januar 2024 die Stelle des

Energie- und Klimaschutzmanagers (m/w/d)

mit insgesamt 1,0 VzÄ = 39 Wochenstunden zu besetzen.

Aufgrund der Bezuschussung ist die Stelle auf den Förderzeitraum von 3 Jahren befristet.

Aufgaben im Energie- und Klimaschutzmanagement

- Erarbeitung eines Energie- und Klimaschutzkonzeptes der Gemeinde Drebach
- Erstellung von Energieberichten und CO₂-Bilanzierung
- Erstellung und Fortschreibung von Energieteilkonzepten für öffentliche Gebäude / Straßenbeleuchtung / Fuhrpark usw.
- Verbrauchserfassung sowie laufende Verbrauchskontrolle und daraus folgend Analyse der ermittelten Daten zur Feststellung von Schwachstellen und Verbesserungsmöglichkeiten
- Erfassung aller Plandaten der Liegenschaften der Gemeinde zur Feststellung des energetischen und bauphysikalischen Ist-Zustandes
- Überprüfung der Energiebeschaffung/Vertragscontrolling
- technische Überwachung der Anlagen sowie organisatorische und betriebliche Maßnahmen zur Gewährleistung eines optimierten Betriebs
- Aufbau eines Energiemanagementsystems und Umsetzung von Energiesparmaßnahmen
- Fördermittelbeantragung und Umsetzung von Fördermaßnahmen
- Interne Kommunikation, Einbindung der Verwaltung sowie Sensibilisierung der Objektnutzer (Durchführung von Begehungen, Informationen der beteiligten Mitarbeiter und Nutzer, Übermittlung von Handlungsempfehlungen, Organisieren von Expertentreffen)
- Projektmanagement der kommunalen Klimaschutzaktivitäten
- Unterstützung bei der Umsetzung des Energiemanagementsystems und des Klimaschutzkonzeptes und Förderung von Bürger- sowie Wirtschaftsbeteiligung
- Netzwerkbildung und -pflege zur Umsetzung und Planung Energie- und Klimaschutzprojekte und -partnerschaften
- Begleitung der Auftragsvergabe und -bearbeitung
- Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen zu Energiemanagement und Klimaschutz
- Öffentlichkeitsarbeit und Prozessdokumentation

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Eine genaue Abgrenzung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- eine engagierte und motivierte Persönlichkeit, die sich für die Erreichung der Ziele im Energiemanagement und im Klimaschutz einsetzt
- eine selbständige Arbeitsweise, ausgeprägte Kommunikations- und Entscheidungsfähigkeit, Belastbarkeit sowie Organisations- und Verhandlungsgeschick
- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Klimaschutz, Erneuerbare Energien, Energie- und Gebäudetechnik oder vergleichbare Abschlüsse sind von Vorteil
- eine sichere Beherrschung der gängigen MS-Office-Anwendungen
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des privat Pkw zu dienstlichen Zwecken
- Kenntnisse der öffentlichen Verwaltung sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Arbeit
- ein tolles und motiviertes Team
- eine Vergütung nach TVöD

Die Auswahl erfolgt nach Eignung. Die Gemeinde Drebach setzt sich für die berufliche Gleichstellung der Geschlechter ein. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen - auch Gleichgestellte - nach Maßgabe des § 2 Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch (SGB IX) bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bitten wir, einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung - vorzugsweise per E-Mail - mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, insbesondere tabellarischer Lebenslauf, Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs sowie Zeugniskopien (Schul- und Arbeitszeugnisse) bis zum **26. November 2023** an

Gemeindeverwaltung Drebach

Frau Kathrin Sieber - Verwaltungsleiterin

August-Bebel-Straße 25 B

09430 Drebach

oder per E-Mail an info@gemeinde-drebach.de

Bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Kathrin Sieber (Tel. 03725 7074-31).

Es werden nur vollständige und fristgerecht eingereichte Bewerbungsunterlagen im Auswahlverfahren berücksichtigt. Eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn diesen ein frankierter Rückumschlag beiliegt. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Die Verarbeitung der erhobenen Daten erfolgt nach den Anforderungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Datenschutzrechtliche Informationen nach DSGVO finden Sie unter www.gemeinde-drebach.de